

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «ВМ Ингредиенты»

_____ Васильева М.В.

____.____.2025 г.

**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ООО «ВМ Ингредиенты»

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПД, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПД, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	13
8. ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ COOKIES.....	15
9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	17
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика **ООО «ВМ Ингредиенты»** (далее – Оператор, Общество) в отношении конфиденциальности и обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод Субъекта ПД при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные Субъектов, обрабатываемые в ООО «ВМ Ингредиенты» с применением средств автоматизации и без применения таких средств, в том числе полученных через Сайт Оператора <https://wmingredients.com> (далее-Сайт).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные (далее по тексту - ПД) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту ПД);

Оператор персональных данных (Оператор) – лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Для целей настоящей Политики Оператором является (далее – Оператор, Общество):

ООО «ВМ Ингредиенты»

ИНН 5027086981

ОГРН 1035005007454

Юридический адрес: 140055, Московская область, г. Котельники, Дзержинское шоссе, д.5

e-mail: info@wmingredients.com

сайт: <https://wmingredients.com>

Субъект персональных данных (СПД, Субъект) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью ПД.

Пользователь – лицо, направившее Оператору персональные данные, посредством заполнения специальной формы на сайте.

Посетитель – лицо, осуществившее переход на страницу Сайта Оператора, но не передавшее персональные данные;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;

- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному СПД;

Трансграничная передача персональных данных – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. **Правовым основанием обработки персональных данных** является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПД, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, относящиеся к вопросу обработки и защиты персональных данных;

Правовым основанием обработки ПД также являются:

- уставные документы Оператора;
- согласие Субъекта ПД на обработку их ПД;
- трудовые и иные договоры и соглашения, заключаемые между Оператором и Субъектом ПД;
- договоры и соглашения, заключаемые между Оператором и Субъектом ПД;
- договоры и иные соглашения, заключаемые между Оператором и другими юридическими лицами, в рамках которых предполагается обработка ПД.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПД, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В процессе своей деятельности Оператор может обрабатывать ПД следующих **категорий Субъектов ПД**:

- Работников, состоящих в трудовых отношениях с Оператором, бывших работников, кандидатов (соискателей) для приема на работу, а также родственников работников/бывших работников;
- клиентов и контрагенты Оператора (физические лица, ИП);
- представителей/работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц);
- посетителей офисов/территории Оператора;
- посетителей/пользователей сайта <https://wmingredients.com>

4.2. Цели обработки, содержание и объем обрабатываемых ПД.

4.2.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с Оператором, бывшие работники, а также родственники работников/бывших работников.

Цели обработки ПД: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Оператора; выполнение требований трудового, налогового, пенсионного законодательства, воинского учета, государственного статистического учета; обеспечение соблюдения законодательства об исполнительном производстве, исполнения иных судебных актов, требований государственных органов и иных предусмотренных действующим законодательством требований; содействие работникам Оператора в трудоустройстве; заключение и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; ведение кадровой работы и организации учета работников Оператора (включая формирование, ведение и хранение личных дел, трудовых книжек и иных кадровых документов); расчет и перечисление заработной платы и иных выплат, в том числе оформление зарплатных банковских карт, зарплатных проектов; предоставление гарантий, социального пакета, материальной помощи, компенсаций и льгот, поощрений, наград; обеспечение контроля количества и качества выполняемой работы (исполнение локальных нормативных актов, политик, правил, стандартов и процессов Оператора, должностных обязанностей); обеспечение безопасных условий труда; обеспечение сохранности имущества; организация корпоративных мероприятий и праздников; организация обучения, прохождения стажировок, практик, прохождения аттестаций; использование и публикация фото/видеоизображений с событий, выставок, презентаций и прочих мероприятий, организованных Обществом/ с участием Общества для формирования позитивного имиджа Общества; организация и оформление командировок (в том числе приобретение авиа-, авто-, ж/д билетов, бронирования гостиниц, визовая поддержка, организации перевозок пассажиров и багажа); подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами; предоставление права подписи; представление интересов Оператора; осуществление пропускного режима; обмен информацией посредством корпоративных способов коммуникации (электронная почта, корпоративный сайт, мессенджеры и т.д.), иные законных целей.

Перечень обрабатываемых ПД: личная информация (фамилия, имя, отчество, пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, гражданство); контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты; адреса регистрации и/или фактического проживания); сведения о документах удостоверяющих личность; сведения об идентификационных номерах Субъекта в государственных системах учета (например, ИНН, СНИЛС и др.); фото/видеоизображения; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о миграционном учете; сведения о водительском удостоверении; сведения о профессиональной деятельности (место работы; должность, структурное подразделение, стаж, полномочия); сведения об образовании, навыках и квалификации (полученное образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; пройденные обучающие курсы, стажировки и практики (наименование образовательных организаций, наименование и реквизиты документа об образовании, число, месяц год окончания, специальность, квалификация, программа, ученая степень, звание); сведения о семье (семейное положение; состав семьи; законные представители, ближайшие родственники, степень родства, документы, подтверждающие состав семьи/степень родства); сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья (связанные с возможностью выполнения трудовой функций); сведения о привлечение к уголовной или административной ответственности (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, административное наказание, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, административному наказанию в соответствии с законодательством Российской Федерации); банковские, платежные реквизиты, необходимые для начисления заработной платы работника и иных выплат.

Способ обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)

Сроки обработки и хранения: в соответствии с требованиями трудового, налогового законодательства.

Порядок уничтожения: комиссией/ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные Субъекта ПД с составлением соответствующего акта.

4.2.2. Кандидаты (соискатели) для приема на работу.

Цель обработки ПД: привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора.

Перечень обрабатываемых ПД: личная информация (фамилия, имя, отчество, пол; год, месяц, дата рождения; возраст; место рождения, гражданство); контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты; адреса регистрации и/или фактического проживания); сведения о документах удостоверяющих личность; сведения о профессиональной деятельности (место работы; должность, структурное подразделение, стаж, полномочия); сведения об образовании, навыках и квалификации (полученное образование; профессия; присвоенные специальности; владение иностранными языками; пройденные обучающие курсы, стажировки и практики (наименование образовательных организаций, наименование и реквизиты документа об образовании, число, месяц год окончания, специальность, квалификация, программа, ученая степень, звание); сведения о временной нетрудоспособности и о состоянии здоровья (в отношении нетрудоспособности, инвалидности, беременности); сведения о привлечение к уголовной или административной ответственности; иные сведения, которые соискатель может направить в своем резюме или анкете.

Способ обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).

Сроки обработки и хранения: до принятия решения о трудоустройстве кандидата или его несоответствия вакансии.

Порядок уничтожения: ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные Субъекта с составлением соответствующего акта.

4.2.3. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица, ИП)

Цели обработки ПД: заключение и исполнение договоров, соглашений, поручений, стороной которых является Субъект ПД, оказание дополнительных услуг,

Перечень обрабатываемых персональных данных: личная информация (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения); контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты; адреса регистрации и/или фактического проживания); сведения о документах удостоверяющих личность (серия, номер, кем и когда выдан), ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты, реквизиты доверенностей, сведения о совершенных покупках, заказах товаров и услуг; сведения о платежах.

Способ обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)

Сроки обработки и хранения: в соответствии с требованиями действующего законодательства о налоговом и бухгалтерском учете.

Порядок уничтожения: комиссией/ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные Субъекта ПД с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Представители/работники клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц)

Цели обработки ПД: исполнение договоров, соглашений, поручений, стороной которых является клиент/контрагент (юридическое лицо), оказание дополнительных услуг, в том числе организация и оказание транспортно-экспедиционных услуг (забор груза, складскую обработку, внутригосударственную перевозку, международную перевозку, таможенное оформление и прочие сопутствующие услуги), обработка претензий, жалоб, иных обращений клиентов и контрагентов, предоставление обратной связи по итогам обработки обращений.

Перечень обрабатываемых ПД: личная информация (фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата рождения; место рождения); контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты; сведения о документах удостоверяющих личность (серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты доверенностей).

Способ обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)

Сроки обработки и хранения: до истечения действия договора или смены представителей/работников контрагентов-юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие в целях исполнения договора.

Порядок уничтожения: комиссией/ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные Субъекта ПД с составлением соответствующего акта.

4.2.5. Посетителей/пользователей сайта <https://wmingredients.com>

Цели обработки ПД: предоставление пользователям/посетителям Сайта персонализированных сервисов и возможностей; регистрация, идентификация и персонализация пользователей Сайта, приложений и иных информационных ресурсов Оператора, осуществление статистических исследований, формирование статистической отчетности.

Перечень обрабатываемых персональных данных: личная информация (фамилия, имя, отчество); контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты; идентификационные (ID) данные пользователя; IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Субъекта ПД, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемые Субъектом ПД, дата и время доступа к Сайту, адреса запрашиваемых страниц, иные электронные пользовательские данные, которые автоматически передаются сервисам Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения.

Способ обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).

Сроки обработки и хранения: до отзыва согласия на обработку ПД.

Порядок уничтожения: комиссией/ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные Субъекта ПД с составлением соответствующего акта.

4.2.6. Клиенты, потенциальные клиенты

Цели обработки ПД: осуществление связи с Субъектами ПД для направления им уведомлений, рекламных, новостных рассылок и информационных сообщений, а также сообщений маркетингового характера для продвижения товаров, работ и услуг Оператора и партнерских организаций, проведения sms-опросов, клиентской поддержки по телефону и по электронной почте.

Перечень обрабатываемых ПД: личная информация (фамилия, имя, отчество); контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты; адреса регистрации и/или фактического проживания; записи звонков (разговоров)).

Способ обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).

Сроки обработки и хранения: до отзыва согласия на обработку ПД.

Порядок уничтожения: комиссией/ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные Субъекта ПД с составлением соответствующего акта.

4.2.7. Посетителей офисов/территории Оператора

Цели обработки ПД: осуществление пространственной мобильности (организация пропускного и внутриобъектового режима на территории зданий и офисов Оператора; оформление парковочных мест; оформление провоза грузов на автомобиле; оформление доверенностей; обеспечения безопасности посетителей на своей территории).

Перечень обрабатываемых ПД: личная информация (фамилия, имя, отчество; пол; год, месяц, дата рождения; место рождения); контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты; адреса регистрации и/или фактического проживания; сведения о документах удостоверяющих личность; водительском удостоверении; сведения о транспортных средствах;

Способ обработки: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)

Сроки обработки и хранения: до достижения целей обработки ПД.

Порядок уничтожения: ответственным лицом оператора уничтожаются персональные данные Субъекта ПД с составлением соответствующего акта.

- 4.2.8. Другие Субъекты ПД (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в Политике, для иных целей, связанных с уставной деятельностью Оператора и выполнением требований законодательства Российской Федерации).
- 4.3. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных, философских убеждений, интимной жизни и здоровья, за исключением сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения Субъектом ПД трудовой функции в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым и пенсионным законодательством Российской Федерации и иных случаев, предусмотренных, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Обработка биометрических ПД осуществляется в соответствии со ст. 11 ФЗ «О персональных данных». Звонки в ООО «ВМ Ингредиентс» могут записываться. Совершая звонок в Оператору и продолжая разговор с сотрудником Оператора, Субъект ПД соглашается на обработку предоставляемых им ПД на условиях настоящей Политики.
- 4.5. Трансграничная передача ПД может осуществляться Оператором исключительно в случаях исполнения договора, стороной которого является Субъект ПД, либо при наличии согласия в письменной форме Субъекта ПД на трансграничную передачу его ПД.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Субъект ПД имеет право:

- 4.1.1. свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку;
- 4.1.2. отозвать свое согласие на обработку ПД.
- 4.1.3. на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:
- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
 - правовые основания обработки ПД;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему Субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления Субъектом ПД прав, предусмотренных федеральным законом;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- 4.1.4. требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 4.1.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.1.6. Для реализации своих прав и законных интересов Субъекты ПД, имеют право обратиться к Оператору лично или с помощью представителя либо направить запрос на адрес электронной почты: info@wmingredients.com или почтовому адресу: 140055, Московская обл., г. Котельники, Дзержинское ш., дом 5. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Оператор вправе:**
- предоставлять ПД Субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);
 - отказывать в предоставлении ПД в случаях, предусмотренных законодательством;
 - использовать ПД Субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
 - самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено «Законом о персональных данных» или другими федеральными законами;
 - вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации;
 - защищать свои права и законные интересы в судебном порядке.
- 4.3. Оператор обязан:**
- предоставить Субъекту ПД по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» в течение 10 рабочих дней;
 - соблюдать конфиденциальность ПД - не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
 - при сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»;
 - отвечать на запрос Роскомнадзора в течение 10 рабочих дней;
 - опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД.
 - при принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПД, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. В соответствии с настоящей Политикой ПД Субъектов являются конфиденциальной информацией, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.
- 5.2. Действия с ПД включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.
- 5.3. Оператор осуществляет обработку ПД для каждой цели их обработки следующими способами:
 - неавтоматизированная обработка ПД;
 - автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка ПД.

5.4. Условия обработки ПД

Обработка ПД осуществляется с согласия Субъекта ПД на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие Субъекта ПД не требуется в следующих случаях:

- обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПД или договора, по которому Субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПД;
- обработка ПД осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка ПД необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПД, если получение его согласия невозможно;
- обработка ПД осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания ПД;
- осуществляется обработка ПД, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен Субъектом ПД либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными Субъектом ПД);
- осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5. Принципы обработки ПД

При организации обработки ПД Оператор руководствуется следующими принципами:

- обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых ПД соответствуют заявленным целям обработки;
 - при обработке ПД должны обеспечиваться точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД.
 - хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД.
 - обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.6. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.
- Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных.
- При этом лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта ПД на обработку его ПД.
- В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом ПД за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.
- 5.7. При наличии соответствующих правовых оснований, установленных законодательством Российской Федерации Оператор предоставлять ПД третьим лицам в случаях:
- Субъект ПД выразил согласие на такие действия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - передача необходима для реализации целей обработки ПД, в том числе использования Субъектом ПД определённого сервиса для исполнения соглашения, договора, заказа, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПД или договора, по которому Субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
 - в иных случаях, не запрещенных действующим законодательством.
- Оператор ограничивает эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).
- Такие лица обязаны обрабатывать персональные данные с учетом требований настоящей Политики и применимых законов и предписаний по защите данных.
- 5.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта ПД.
- 5.9. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.10. **Согласие на обработку ПД**

Согласие на обработку ПД может быть дано Субъектом ПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения (в том числе в форме совершения Субъектом ПД конклюдентных действий), если иное не установлено федеральным законом.

Согласие на обработку ПД может быть выражено, в том числе, в форме совершения субъектом персональных данных определенных действий:

- подписания согласия на обработку ПД по форме Оператора, в том числе с применением простой электронной подписи;
- принятия условий договора-оферты, пользовательского соглашения, правил пользования информационными ресурсами, сервисами Оператора;
- при общении с представителями Оператора по телефону или очно;
- путём проставления отметок, проставления галочки в чек-боксе, размещаемом под формами сбора персональных данных на Сайте, заполнения соответствующих полей в бланках, в формах, в том числе на Сайте Оператора;
- нажатия на кнопку «Согласен/Даю согласие», «Зарегистрироваться», «Отправить», «Подтверждаю» (или аналогичное по смыслу), расположенной на всплывающих баннерах при регистрации на Сайте, посещении Сайта при наличии указания, что отправка данных осуществляется на условиях указанной Политики;
- перехода по соответствующей ссылке, имеющейся в электронном письме;
- поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке ПД Оператором;
- принятия условий договора-оферты, лицензионного договора, правил пользования информационными ресурсами Оператора;
- продолжения использования приложений, сервисов, информационных ресурсов, веб-сайтов Оператора, взаимодействия с их пользовательскими интерфейсами, после уведомления пользователя об обработке ПД;
- предоставления необходимых разрешений мобильному приложению при запросе в момент установки или использования;
- прохода на территорию после ознакомления с предупреждающими табличками и знаками, простановки подписи в журналах;
- иных действий, совершаемых Субъектом, по которым можно судить о его волеизъявлении.

Субъект ПД имеет право отозвать Согласие на обработку персональных данных обратившись к Оператору лично (или с помощью представителя) либо направив запрос на адрес электронной почты: info@wmingredients.com или почтовому адресу: 140053, Московская обл., г. Котельники, Дзержинское ш., дом 5.

В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД Оператор вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

5.11. Хранение персональных данных

5.11.1. **Сроки обработки и хранения ПД** Оператором определяются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации (ГК РФ, ТК РФ, Налогового кодекса РФ, законодательства об архивном деле в РФ, а также иных требований действующего законодательства РФ) и/или нормативных и локальных актов Оператора, и/или с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает Субъект ПД, и/или согласия Субъекта ПД на обработку его персональных данных.

5.11.2. Обработка и хранение ПД осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации.

- 5.11.3. ПД при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПД (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации ПД на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПД должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 5.11.4. ПД, содержащиеся в электронных документах, хранятся на средствах вычислительной техники (СВТ) и/или съемных носителях с обязательной установкой индивидуального кода-пароля.
- 5.11.5. ПД, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в шкафах/сейфах, имеющих запирающие устройства либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
- 5.12. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.
Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных.
При этом лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта ПД на обработку его ПД.
- 5.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его ПД.
- 5.14. Оператор при обработке ПД принимает необходимые **правовые, организационные и технические меры** или обеспечивает их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД, в том числе:
- определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД в структурных подразделениях и информационных системах Оператора (утверждаются приказом);
 - создает необходимые условия для работы с ПД;
 - организует учет документов, содержащих ПД;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;
 - хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПД.
- Для защиты ПД Оператор также:
- устанавливает индивидуальные пароли доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
 - обеспечивает хранение ПД на бумажном носителе в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа;
 - использует сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
 - применение при необходимости шифрования данных;
 - ограничивает доступ в помещения, в которых производится обработка ПД, лиц, не являющихся работниками Общества, уполномоченными на обработку ПД.

- 5.15. В случае, если Субъект ПД предоставляет для обработки Оператору ПД другого лица, он считается получившим согласие такого лица на предоставление указанных ПД для обработки Оператором.
- 5.16. В случае отказа Субъекта ПД от предоставления в необходимом и достаточном объеме его ПД, Оператор не сможет осуществить необходимые действия для достижения соответствующих обработке целей. Например, в таком случае может быть не завершена регистрация пользователя в программном продукте, услуги по договору могут быть не оказаны, работы не выполнены, товары не поставлены, резюме соискателя на вакансию не будет рассмотрено и т. д.
- 5.17. Оператор не проверяет достоверность предоставляемых Субъектом ПД сведений, а также дееспособность Субъекта, при этом Оператор исходит из следующего:
- Субъект ПД предоставил полностью достоверную информацию;
 - Субъект ПД обладает гражданской дееспособностью и имеет право давать соответствующее согласие. Если по какой-то причине у Субъекта ПД нет такого права, согласие на обработку ПД предоставляется законным представителем Субъекта ПД.
- 5.18. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений или отсутствия дееспособности у Субъекта ПД, предоставившего согласие на обработку ПД Оператор принимает все необходимые меры для устранения выявленного нарушения. Все риски предоставления недостоверной или недостаточной информации лежат на субъекте ПД.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПД, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 6.1. Субъект ПД имеет право на получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», а также на обращение к Оператору с требованием об уточнении, блокировании, прекращении обработки, уничтожении его ПД, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом меры по защите своих прав.
- 6.2. Предоставление Субъекту ПД или его представителю подтверждения факта обработки ПД Оператором, правовых оснований и целей обработки ПД, а также иных сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», осуществляется Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта ПД или его представителя.
- 6.3. В случае обращения Субъекта ПД к Оператору с требованием о прекращении ПД Оператор обязано в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 — 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».
- 6.4. Указанный в п. 7.2-7.3. срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 6.5. В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.
- 6.6. Запрос должен содержать:
- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;
 - подпись Субъекта ПД или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», Субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта ПД не отражены в соответствии с требованиями Закона о ПД все необходимые сведения или Субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

6.7. Право Субъекта ПД на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных», в том числе, если доступ Субъекта ПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. В случае выявления неточных ПД при обращении Субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому Субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы Субъекта ПД или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПД, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

6.9. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) Субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому Субъекту ПД, с момента такого обращения или получения запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы Субъекта ПД или третьих лиц.

6.10. При выявлении Оператором, уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПД или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПД (доступа к ПД), повлекшей нарушение прав Субъектов ПД, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов ПД, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов ПД, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПД по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет уполномоченный орган по защите прав Субъектов ПД о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.11. Порядок прекращения обработки и уничтожения ПД Оператором

6.11.1. В соответствии с частью 4 статьи 21 ФЗ «О персональных данных» Оператор обязан обязано прекратить обработку ПД (или обеспечить ее прекращение) и уничтожить ПД Субъекта (или обеспечить их уничтожение) в течение:

- 30 (тридцати) дней с даты достижения цели или утраты необходимости в достижении этих целей обработки ПД;
- 30 (тридцати) дней с даты поступления от Субъекта ПД отзыва согласия на их обработку;
- 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом ПД (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность.

6.11.2. Одновременно с этим, при достижении цели обработки персональных данных или отзыве согласия может применяться другой срок для их уничтожения, в случае если:

- такой срок предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- другой срок предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае отзыва Субъектом ПД согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

- 6.11.3. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение указанных сроков, Оператор осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
- 6.11.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится любым способом, исключающим последующее восстановление и дальнейшую обработку ПД (путем сожжения, дробления (измельчения, в том числе с применением шредера), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок, стирания или форматирования электронного носителя и т.п.).
- 6.11.5. Факт уничтожения ПД подтверждается:
- актом об уничтожении ПД, если обработка ПД осуществляется без использования средств автоматизации;
 - актом об уничтожении ПД и(или) выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе ПД, если обработка ПД осуществляется с использованием средств автоматизации.

7. ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ, ВКЛЮЧАЯ cookies

- 7.1. Оператор в целях обработки ПД, установленных Политикой, может собирать электронные пользовательские данные на своих Сайтах автоматически, без необходимости участия Пользователя и совершения им каких-либо действий по отправке данных, а также поступающие на электронные адреса Оператора, в том числе корпоративной почты, заканчивающиеся на _____@wmingredients.com. Для работы с такими данными Оператор использует cookies.

7.2. Что такое cookies

Файлы cookies – это текстовые файлы или небольшие фрагменты данных, которые загружаются и хранятся на устройстве Пользователя (ПК, смартфон и т.д.). В таком файле может храниться такая информация, как тип браузера, используемая операционная система, языковые настройки или другие персональные настройки страницы, данные об использовании Сайта, данные входа в систему и иные.

Cookies используются для более эффективной работы Сайта и позволяют Сайту распознавать пользовательские устройства, определять пользовательские предпочтения, запомнить настройки Пользователя (язык, размер шрифта, другие личные настройки вида Сайта), а также собирать статистику того, как Пользователи взаимодействуют с Сайтом, для улучшения опыта использования такого Сайта или для устранения различных ошибок или багов, которые могут периодически возникать.

7.3. Какие файлы cookies используются

Оператор обрабатывает различные файлы cookies в зависимости от функции и назначения. В частности, на Сайте Оператора могут использоваться следующие cookies:

Категория	Описание и цель
Технические файлы cookie	Необходимы для функционирования Сайта и онлайн-сервисов Оператора, обеспечивая их оптимальное использование. Технические cookie позволяют Пользователям перемещаться по Сайту и сервисам, просматривать их различные разделы, заполнять формы и прожимать там чекбоксы.

Эти файлы cookie не могут быть отключены в системах Пользователя, поскольку без них некоторые разделы Сайта будут недоступны или их будет сложно использовать.

Эти файлы cookie не содержат ПД. Пользователь может настроить свой браузер так, чтобы он блокировал файлы cookie, но это может повлиять на корректную работу Сайта, в том числе закрыть доступ к сайту или его отдельным функциям или разделам.

Пользовательские файлы cookie

Помогают улучшить и персонализировать функциональность Сайта, а также предоставить дополнительные функции на Сайте (например, чат).

Делают работу на Сайте более удобной, позволяя «узнавать» Пользователя при посещении Сайта и запоминать настройки и выборы, которые Пользователи делают на Сайте (язык, регион, поисковые запросы и т.д.)

Если Пользователь не принимает эти файлы cookie, некоторые или все службы могут работать некорректно.

Аналитические файлы cookie

Необходимы для определения количества посетителей Сайта и статистического анализа его использования, в частности для определения самых посещаемых страниц Сайта, о времени, проведенном Пользователем на странице сайта, о сбоех, с которыми Пользователь сталкивался, для улучшения производительности Сайта.

Маркетинговые/рекламные файлы cookie

Используются для анализа эффективности маркетинговых кампаний Оператора и для адаптации контента и рекламы под интересы Пользователя.

7.4. На Сайте реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика», предоставляемый Яндекс на следующих условиях:

- a) Сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика» использует Cookies;
- b) Информация об использовании Сайта Пользователем, собранная при помощи Cookies, подлежит передаче Яндексу и хранится на серверах Яндекса, расположенных в Российской Федерации. Яндекс обрабатывает полученную информацию для оценки использования Сайта Пользователем и составления отчетов о деятельности Сайта.
- c) Яндекс обрабатывает полученную информацию в порядке, установленном:
 - Политикой использования файлов cookie, размещенной в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/cookies_policy;
 - Условиями использования сервиса «Яндекс.Метрика», размещенными в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/metrika_termsofuse;
 - Политикой конфиденциальности, размещенной в сети «Интернет» по адресу: <https://yandex.ru/legal/confidential>.

Продолжая пользоваться Сайтом Пользователь соглашается на обработку данных о Яндексе в порядке и целях, указанных в Политике.

7.5. **Хранение cookies.**

Срок хранения файлов cookies на конечном устройстве зависит главным образом от того, к какому виду относится cookies.

Сессионные файлы cookie

Временные файлы, которые хранятся на устройстве Пользователя с момента входа на Сайт до того момента, когда пользователь покидает

Сайт и удаляются автоматически.

Постоянные файлы cookie

Хранятся до окончания их срока действия или пока Пользователь вручную не удалит их (например удалив историю просмотров или целенаправленно удалив через настройки браузера).

Срок хранения постоянных файлов cookie на устройстве различается для разных файлов cookie. Как долго cookie останется на устройстве Пользователя, будет зависеть от продолжительности или «времени жизни» конкретного файла и настройки браузера Пользователя.

- 7.6. Достоверность собранных таким способом электронных данных Оператором не проверяется, информация обрабатывается «как есть» в том виде, как она поступила с устройства Пользователя.
- 7.7. Оператор также не контролирует и не несёт ответственности за сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным на сайте <https://wmingredients.com/>
- 7.8. Кроме обработки данных cookies, установленных самими сайтами Оператора, пользователям и посетителям могут устанавливаться cookies, относящиеся к сайтам сторонних организаций, например, в случаях, когда на сайтах Оператора используются сторонние компоненты и программное обеспечение. Обработка таких cookies регулируется политиками соответствующих сайтов, к которым они относятся, и может изменяться без уведомления пользователей сайтов Оператора.
- 7.9. **Как управлять файлами cookies**
Пользователь также может самостоятельно ограничить или полностью отключить установку cookies через настройки своего Сайта.
Однако без использования технических cookies веб-сайты и онлайн-сервисы Оператора могут работать некорректно, а часть их функционала может оказаться недоступна.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления любых лиц с ее действующей версией.
- 8.2. Оператор вправе дополнять и вносить изменения в настоящую Политику без согласия или какого-либо специального уведомления любых лиц.
- 8.3. Новая Политика вступает в силу с момента её размещения на Сайте и действует бессрочно до замены ее новой редакцией.
- 8.4. Все отношения, касающиеся обработки ПД, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства Российской Федерации.
- 8.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.
Работники Оператора, получившие доступ к ПД, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПД.
- 8.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Все вопросы, замечания и предложения по настоящей Политике следует сообщать по электронной почте info@wmingredients.com или почтовому адресу: 140055, Московская обл., г. Котельники, Дзержинское шоссе, д.5